

ELEKTRONICZNA PLATFORMA KOMUNIKACJI

Marki Małopolska – patronaty/komitety honorowe

Instrukcja obsługi

Data ostatniej aktualizacji: 12.10.2023 r.

Niniejsza instrukcja została stworzona, aby ułatwić poruszanie się po systemie.

<https://epk.malopolska.pl/>

Co to jest EPKMM?


To innowacyjne narzędzie do zarządzania marką Małopolska, służące koordynacji działań realizowanych przez podmioty zaangażowane w System Koordynacji Marki Małopolska oraz do składania wniosków o przyznanie patronatu honorowego Marszałka, Wicemarszałka, Członka Zarządu Województwa Małopolskiego lub o udział Marszałka, Wicemarszałka, Członka Zarządu Województwa Małopolskiego w Komitecie Honorowym.


Funkcjonalności


Platforma zawiera moduły do składania wniosków dot. patronatów/ komitetów honorowych, konsultacji projektów graficznych oraz rezerwacji systemu wystawienniczego.




ELEKTRONICZNA PLATFORMA
KOMUNIKACJI Marki Małopolska

 Materiały graficzne

 Rezerwacje Systemu
Wystawienniczego

 Patronaty i komitety
honorowe

 wnioski

Spis treści

Informacje ogólne

Konto użytkownika

Funkcjonalności:

- Moduł „Patronaty i komitety honorowe”
- Moduł „Materiały graficzne”
- Moduł „Rezerwacje systemu wystawienniczego”



ELEKTRONICZNA PLATFORMA
KOMUNIKACJI Marki Małopolska



Materiały graficzne



Rezerwacje Systemu
Wystawienniczego



Patronaty i komitety
honorowe



wnioski

Logowanie i rejestracja

Rejestracja do Patronatów honorowych

W celu utworzenia konta do złożenia wniosku o patronat/komitet honorowy należy:

1. Wybrać zakładkę „Rejestracja do Patronatów honorowych”, następnie wypełnić pola wymagane, wpisać hasło oraz wybrać reprezentowany podmiot z listy „Instytucja”, jeżeli nie jest wymieniony to na samym dole należy wybrać „Inna” i wpisać nazwę w nowym polu.
2. Po dokonaniu rejestracji należy kliknąć w link aktywujący, który został wysłany na podany adres mailowy.

Po aktywacji konta przez administratora Użytkownik może zalogować się do systemu, klikając przycisk „Zaloguj się” i wpisując adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji.

The screenshot shows the registration form for honorary patronage. At the top, there are two tabs: "Rejestracja do EPK" and "Rejestracja do Patronatów honorowych", with the second one being active. Below the tabs is a dropdown menu with the selected option "Pracownicy instytucji zewnętrznych". The form contains several input fields: "Imię (pole wymagane)", "Nazwisko (pole wymagane)", "Numer telefonu (pole wymagane)", "Email (pole wymagane)", "Instytucja" (a dropdown menu), "Hasło (pole wymagane)", and "Powtórz hasło (pole wymagane)". At the bottom, there are three checkboxes for terms and conditions, with the first one selected. The first checkbox is labeled "Oświadczam, że zapoznałem/-am się z [Regulaminem Elektronicznej Platformy Komunikacji](#) i akceptuję jego postanowienia (pole wymagane)". The second checkbox is labeled "Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123) (pole wymagane)". The third checkbox is labeled "Zapoznałem/-am, się z informacją że:" followed by a bullet point: "• Administratorem danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. Adres do".

Zmiana hasła

W przypadku, gdy hasło wygasło lub Użytkownik zapomniał swojego hasła, może je zmienić wpisując swój adres mailowy (podany przy rejestracji) w formularzu na stronie głównej i klikając przycisk „Wyślij”.

Następnie, postępując zgodnie z wytycznymi przesłanymi w wiadomości mailowej, możliwe będzie ustawienie nowego hasła.

Witamy w Elektronicznej Platformie Komunikacji Marki Małopolska

Logowanie

Adres email (pole wymagane)

Hasło (pole wymagane)

Zaloguj

Hasło

* Nie pamiętam hasła / chcę zmienić hasło

podaj swój adres email

Wyślij

Nie masz jeszcze konta?

Zarejestruj się

Konto Użytkownika

Jest to część systemu, w której Użytkownik może zarządzać swoim kontem. Przechodzi się do niej poprzez kliknięcie na swój login w prawym górnym rogu systemu.

W tym obszarze Użytkownik może zmienić swoje dane: imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.

Po zapisaniu zmian zostaną one wysłane do moderacji przez administratora systemu.

Ustawienia - użytkownicy

Imię Zaneta	Nazwisko Szkolenie
Departament/jednostka testowo	Poziom uzytkownik PH
Status aktywny	
Imię <input type="text" value="Anna"/>	Nazwisko <input type="text" value="Nowak"/>
Email <input type="text" value="anna.nowak@umwm.malopolska.pl"/>	Telefon <input type="text" value="12 xx xx xxxx"/>
<input type="button" value="Zapisz"/>	

Moduł „Patronaty i komitety honorowe”

Moduł ten umożliwia składanie wniosków o objęcie patronatem honorowym przedsięwzięcia lub o udział w Komitecie honorowym.

Patronaty i komitety honorowe

+ Dodaj wniosek Do druku CSV

wpisz słowo kluczowe

od do Członkowie Zarz... status - filtruj

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Organizator	Miejsce	Termin	Patronat/Komitet honorowy	Data wprowadzenia do EPK	Status	Data decyzji	Potwierdzenie odbioru decyzji	Data potwierdzenia odbioru decyzji	Decyzja	Czynność
1	KH 1 L5	testowo	Kraków	27.09.2023 - 28.09.2023	komitet	15.09.2023	W decyzji	15.09.2023	✓			
2	PH 1 Marszałka	testowo	Kraków	18.09.2023 - 19.09.2023	patronat	13.09.2023	Zgoda	15.09.2023		15.09.2023		
3	test	testowo	Kraków	23.03.2023 - 31.03.2023	patronat	30.03.2023	Zgoda	30.03.2023		30.03.2023		

Lista wniosków

Znajduje się tu lista wszystkich wniosków o patronat/komitet honorowy dodanych przez instytucję Użytkownika.

Dostępna jest tu też informacja o aktualnym statusie wniosku oraz możliwość pobrania decyzji.

Moduł „Patronaty i komitety honorowe”

Dodawanie wniosku

W celu dodania wniosku o patronat lub komitet honorowy należy kliknąć „**Dodaj wniosek**” i uzupełnić wymagane pola.

O decyzji użytkownik zostanie powiadomiony mailowo i niezbędne będzie potwierdzenie odbioru decyzji w systemie.

MAŁOPOLSKA Patronaty i komitety honorowe

Elektroniczna Platforma Komunikacji Między Małopolską

Wniosek o

patronat honorowy
 komitet honorowy

Członek Zarządu Województwa Małopolskiego Nazwa przedsięwzięcia

Organizator/wnieśbidawca
Departament Turystyki

Kod pocztowy Miejscowość Ulica

Nr budynku/funka

Miejscie przedsięwzięcia Zakład terytorialny przedsięwzięcia

Data rozpoczęcia Data zakończenia Termin potwierdzony

Cele przedsięwzięcia Grupa docelowa przedsięwzięcia

Planowana liczba uczestników

Źródła finansowania przedsięwzięcia

Odpłatność udziału w przedsięwzięciu

Tak
 Nie

Czy wniośbidawca planuje osiągnięcie cyklu finansowego z przedsięwzięciem?

Tak
 Nie

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

Tak
 Nie

Czy nad innymi przedsięwzięciami organizatora były objęte patronaty honorowe lub w ich komitetach honorowych brał udział Marszałek, Wicemarszałek lub Członek Zarządu Województwa Małopolskiego?

Tak
 Nie

Czy zwracano się do innych osób lub instytucji o objęcie patronatu honorowego lub udział w kosztach honorowym TEGO wydarzenia?

Tak
 Nie

Czy zwracano się do innych osób lub instytucji o objęcie patronatu medialnego nad TYM wydarzeniem?

Tak
 Nie

Plano przewidziano Program

Nie wybrano pliku. Nie wybrano pliku.

Załączniki

Dodaj kolejny

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 60/261/WE zgodnie rozporządzenie o ochronie danych (zwane dalej RODO) - informuje się, że:

Moduł „Patronaty i komitety honorowe”


Odbiór decyzji

Przy właściwym wniosku w kolumnie „**Potwierdzenie odbioru decyzji**” należy kliknąć „**Potwierdź przyjęcie decyzji**”.

Dopiero po potwierdzeniu odbioru możliwe jest pobranie stosownego dokumentu z listy wniosków w kolumnie „**Decyzja**”.

Patronaty i komitety honorowe



Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Organizator	Miejsce	Termin	Patronat/komitet honorowy	Data wprowadzenia do EPK	Status	Data decyzji	Potwierdzenie odbioru decyzji	Data potwierdzenia odbioru decyzji	Decyzja	Czynność
1	KH 1 i 5	testowo	Kraków	27.09.2023 - 28.09.2023	komitet	15.09.2023	W decyzji	15.09.2023				
2	PH 1 Marszałka	testowo	Kraków	18.09.2023 - 19.09.2023	patronat	13.09.2023	Zgoda	15.09.2023		15.09.2023		
3	test	testowo	Kraków	23.03.2023 - 31.03.2023	patronat	30.03.2023	Zgoda	30.03.2023		30.03.2023		

Moduł „Materiały graficzne”

Ten obszar pokazuje wszystkie materiały graficzne danej instytucji. Umożliwia dodawanie i powiązanie materiałów graficznych pod konkretne patronaty lub komitety honorowe.

Aby możliwe było dodanie materiału do konsultacji najpierw należy mieć złożony i zaakceptowany wniosek o patronat/komitet honorowy.

W celu dodania materiału graficznego należy wejść w submoduł „Przesłane materiały”, a następnie kliknąć „Dodaj materiał”.

MALOPOLSKA Materiały graficzne

Elektroniczna Platforma Komunikacji Marki Małopolska

[+ Dodaj materiał](#) [Drukuj listę](#) [CSV](#) sortuj: domyślne

Wpisz słowo kluczowe...

Działania marketingowe

Zobacz roczny plan działań marketingowych

Kalendarz

Materiały graficzne

Przesłane materiały

Lista stron

Materiały o linkach zewnętrznych

Patronaty i komitety honorowe

Opiekun:
Adrian Gut
12 61 60 418
adrian.gut@um...
Pochodzenie: Obraz współpracy Status: Final

Lp.	ID	Nazwa	Data przesłania	Departament/Jednostka	Nazwa działania marketingowego	Nazwa wydawcy	Obraz współpracy	PWA	Status	Czynności
1	32779	Ulotka - oferta Edukacyjna Szczyły	14.12.2022	Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Krakowie	Materiały promocyjne		System Koordynacji Marki Małopolska,		zaakceptowany	
2	32778	Tezka firmowa	14.12.2022	Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Krakowie	Materiały promocyjne		System Koordynacji Marki Małopolska,		zaakceptowany	

Moduł „Materiały graficzne”

Dodawanie materiału

W celu prawidłowego zgłoszenia materiału należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*), wybrać z listy patronat/komitet honorowy oraz załączyć jeden materiał graficzny do jednego zgłoszenia.

Bez złożonego wniosku nie będzie możliwości przesłania projektu graficznego do konsultacji.

Decyzję odnośnie danego projektu graficznego, użytkownik, który dodał działanie, otrzyma w formie powiadomienia mailowego. Szczegóły będą widoczne w systemie, w podglądzie zgłoszenia.

The screenshot shows a web interface for submitting graphic materials. The page title is 'Materiały graficzne' and the user is logged in as 'MALOPOLSKA'. The main heading is 'Nowy materiał'. A blue banner at the top reads: 'Proszę załączyć plik z projektem pojedynczo. W przypadku większej ilości materiałów graficznych do akceptacji, proszę czynność powtórzyć (DODAJ MATERIAŁ/ WYKLESIĆ / OBRUŚLAĆ)'. The form contains several fields: a required text field for '* Nazwa materiału graficznego', a dropdown menu for '* Patronat/ komitet honorowy', and a section for file uploads with the instruction 'Dodaj plik lub link do materiału (tylko jedno z poniższych pól jest wymagane)'. Below this, there is a 'Przeładaj...' button and a 'Link do materiału' input field. A large text area is labeled '* Opis'. To the right, under 'Obszary współpracy', there is a list of checkboxes for various categories: Patronat honorowy, Mecenat Małopolski, Projekt partnerski, Mały grant, Małopolska Wieś, Budżet Obywatelski WM, Małopolska Tarcza Antykryzysowa, System Koordynacji Marki Małopolska, Małopolska Gościnna, and Małopolska na sportowo. At the bottom right, there is a 'Wyślij' button.

Moduł „Rezerwacje systemu wystawienniczego”

Moduł umożliwia dodawanie i powiązanie rezerwacji systemu z konkretnym patronatem/komitetem honorowym.

Lista rezerwacji

Ten obszar prezentuje wszystkie rezerwacje.

W celu dodania rezerwacji należy kliknąć „**Dodaj rezerwację**”. W celu prawidłowego zgłoszenia rezerwacji należy wybrać patronat/komitet honorowy, którego to rezerwacja dotyczy i wypełnić pola oznaczone gwiazdką (*).

Po wybraniu zakresu dat rezerwacji pojawi się lista dostępnych w tym czasie elementów, z której należy wybrać preferowane pozycje.

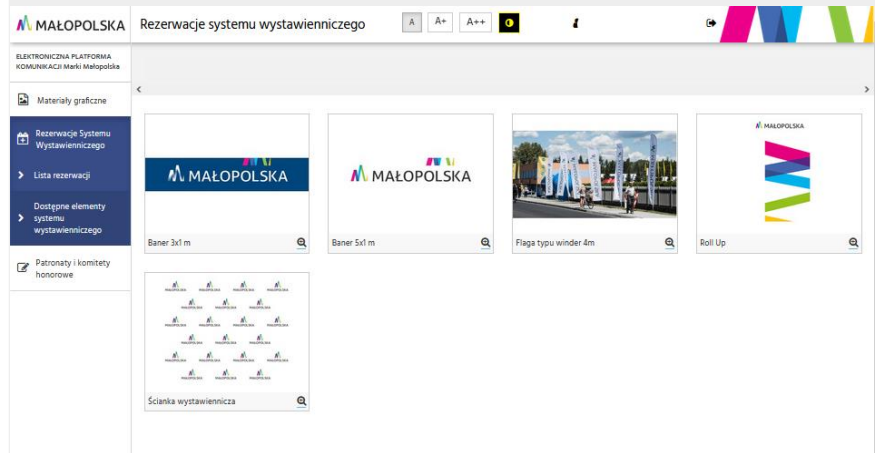
Tak uzupełnioną rezerwację można przesłać do akceptacji przez administratorów, klikając przycisk „Zgłoś”.

The screenshot shows the 'Rezerwacje systemu wystawienniczego' page. The header includes the logo for 'MAŁOPOLSKA' and the title 'Rezerwacje systemu wystawienniczego'. The left sidebar contains navigation options: 'Rezerwacje Systemu Wystawienniczego', 'Lista rezerwacji', 'Dostępne elementy systemu wystawienniczego', and 'Patronaty i komitety honorowe'. The main content area is titled 'Patronat honorowy' and features a dropdown menu. Below this, there are two sections: 'Obszary współpracy' and 'Inny obszar współpracy'. The 'Obszary współpracy' section contains a list of checkboxes for various categories: Patronat honorowy, Mecenat Małopolski, Projekt partnerski, Mały grant, Małopolska Wies, Budżet Obywatelski WM, Małopolska Tarca Antykrzyzysowa, System Koordynacji Marki Małopolska, Małopolska Gościna, and Małopolska na sportowo. The 'Inny obszar współpracy' section has a text input field. Below these sections are two date input fields labeled '* Data odbioru' and '* Data zwrotu', followed by a 'Zaluduj dostępne elementy' button. At the bottom, there is a section titled 'Regulamin udostępniania elementów systemu wystawienniczego Województwa Małopolskiego' containing a list of terms and conditions, and a green 'Zgłoś' button.

Moduł „Rezerwacje systemu wystawienniczego”

Dostępne elementy systemu wystawienniczego

Tutaj pokazane są wszystkie elementy, które Użytkownicy mogą rezerwować. Obszar ten służy wyłącznie do zapoznania się z dostępnymi elementami.



**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Kancelaria Zarządu**

Kontakt w sprawie wniosków o patronat/komitet honorowy:

e-mail: patronaty@umwm.malopolska.pl

telefon: 12 61 60 986

Kontakt w sprawie funkcjonowania EPK:

e-mail: epk@umwm.malopolska.pl

telefon: 12 61 60 414