

Zasady korzystania z usługi wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zakres i warunki korzystania przez gminy z obszaru województwa małopolskiego z usługi wsparcia eksperckiego w ramach projektu pt. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”, realizowanego przez Województwo Małopolskie i współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 3. *Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci.*
2. Definicje:
 - 1) „Projekt” – zadanie polegające na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych realizowane przez Województwo Małopolskie w ramach umowy ze Skarbem Państwa - Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej nr DPT/BDG-II/POPT/51/21 z dnia 23 czerwca 2021 r.;
 - 2) „wsparcie doradcze” lub „doradztwo” – indywidualne i bezpłatne eksperckie wsparcie doradcze dla gmin z obszaru województwa małopolskiego dotyczące przygotowania, aktualizacji, wdrażania, monitorowania i oceny programów rewitalizacji, realizowane przez ekspertów Instytutu Rozwoju Miast i Regionów, wyłonionego przez Województwo Małopolskie w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) „Ekspert” – ekspert świadczący usługę wsparcia doradczego w ramach Projektu na podstawie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Instytutem Rozwoju Miast i Regionów;
 - 4) „Zespół ds. rewitalizacji” – zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego realizujący Projekt.

§ 2

Tematyczny zakres wsparcia doradczego

Tematyka doradztwa uzależniona będzie od zgłaszanego przez gminy zapotrzebowania, ale z założeniem, że mieścić się będzie w obrębie opisanych poniżej 4 modułów tematycznych:

- 1) **moduł 1. Dostępność w rewitalizacji** – celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności, zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji) i planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie rządowym Dostępność Plus 2018-2025;
- 2) **moduł 2. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności** – celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesów rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej oraz zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, a także wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych poprzez m.in. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych, TBS-ów i NGO-sów w realizację programów rewitalizacji oraz korzystanie z instrumentów zwrotnych;
- 3) **moduł 3. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji** – celem jest podniesienie świadomości samorządów w stosowaniu ustawy z dnia 9 października 2015 r.

o rewitalizacji, w szczególności wzmocnienie zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych; w zakresie tego modułu możliwe jest wsparcie dla gmin podejmujących procedurę opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji;

- 4) **moduł 4. Monitoring i ewaluacja** – celem jest wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym zróżnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji.

§ 3

Formy wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze będzie realizowane w okresie od **1.02.2022 r. do 30.09.2022 r.**
2. Wsparcie doradcze będzie realizowane w postaci:
 - a) **konsultacji w formie spotkań on-line;**
 - b) **szkoleń w formie on-line** dla pracowników urzędu gminy/gminnych jednostek organizacyjnych zajmujących się tematyką zbieżną z zakresem modułów tematycznych wskazanych w § 2 i/lub dla członków Komitetu Rewitalizacji i/lub dla władz gminy;
 - c) **analizy materiału przesłanego przez gminę i jego omówienia z gminą¹.**
3. Platformę (aplikację) internetową do spotkań/szkoleń on-line zapewnia ekspert.

§ 4

Zasady ubiegania się o wsparcie doradcze

1. Gmina zainteresowana wsparciem doradczym określa wnioskowany zakres usługi, przesyłając **Wniosek o udzielenie wsparcia doradczego** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1) do Zespołu ds. rewitalizacji na adres e-mail: rewitalizacja@umwm.malopolska.pl.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 analizowany jest przez członka Zespołu ds. rewitalizacji we współpracy z ekspertem (a w przypadku wątpliwości, także z gminą) w celu doboru zakresu i form(y) wsparcia doradczego adekwatnych do przedmiotu (tematu) doradztwa, w szczególności ustalenia odpowiedniej liczby godzin doradztwa.
3. Po dokonaniu analizy, o której mowa w ust. 2, członek Zespołu ds. rewitalizacji przesyła do akceptacji gminy (na podany we *Wniosku o udzielenie wsparcia doradczego* adres e-mail) *Uzgodnienia zakresu wsparcia doradczego* (część 1. *Protokołu z usługi wsparcia doradczego*, którego wzór stanowi załącznik nr 2).
4. Po otrzymaniu mailem informacji o akceptacji przez gminę *Uzgodnień zakresu wsparcia doradczego*, dalsze ustalenia co do realizacji usługi, w tym terminy poszczególnych działań w ramach wsparcia doradczego, są przedmiotem **uzgodnień pomiędzy ekspertem a gminą**.
5. Gmina korzystająca ze wsparcia doradczego zobowiązana jest do przedstawienia ekspertowi wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z zakresem doradztwa, w uzgodnionym z ekspertem terminie umożliwiającym jego merytoryczne przygotowanie się do doradztwa.
6. W trakcie świadczenia usługi wsparcia doradczego liczba godzin przeznaczonych na poszczególne formy doradztwa oraz, jeśli przewidziano, liczba godzin przeznaczonych na merytoryczne przygotowanie się do doradztwa mogą, w drodze uzgodnień pomiędzy ekspertem a gminą, ulec zmianie, jednak **w ramach ustalonej w części 1. Protokołu z usługi wsparcia doradczego łącznej liczby godzin wsparcia doradczego dla gminy** (z zastrzeżeniem ust. 7). Ustaleń w tym zakresie dokonuje ekspert z daną gminą, dla której świadczy usługę doradztwa.

¹ Uwaga: Projekt nie przewiduje możliwości zlecenia ekspertom opracowywania materiałów (np. diagnoz delimitacyjnych, programów rewitalizacji, raportów z oceny programów rewitalizacji itp.), a jedynie wsparcie merytoryczne w postaci konsultacji.

7. W uzasadnionych przypadkach, na **uprzedni wniosek gminy** (e-mail na adres rewitalizacja@umwm.malopolska.p), członek Zespołu ds. rewitalizacji może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu łącznej liczby godzin wsparcia doradczego dla gminy.

§ 5

Rozliczenie usługi wsparcia doradczego

1. Po zakończeniu realizacji usługi wsparcia doradczego dla danej gminy (całości lub dającego się wydzielić etapu usługi) **ekspert prześle pocztą elektroniczną do gminy** (oraz do wiadomości Zespołu ds. rewitalizacji) **wypełniony w części 2. Protokół z usługi wsparcia doradczego**.
2. **Gmina jest zobowiązana do niezwłocznego odesłania pocztą elektroniczną** na adres rewitalizacja@umwm.malopolska.pl (oraz do wiadomości eksperta) **Protokołu z usługi wsparcia doradczego wypełnionego w części 3.** (protokół podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia doradczego prowadzony jest w **trybie ciągłym**, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia doradczego przez gminę i jego realizacja nie wyklucza możliwości złożenia i realizacji kolejnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku dużego zainteresowania wsparciem doradczym zastrzega się możliwość wprowadzenia limitu godzin wsparcia doradczego na gminę.

Załącznik nr 1
do Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego

Wniosek o udzielenie wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

Nazwa gminy:

Informacje na temat programu rewitalizacji:

- gmina planuje prowadzenie rewitalizacji po 2023 r. w oparciu o gminny program rewitalizacji (proszę zaznaczyć właściwe): TAK / NIE

W przypadku odpowiedzi „TAK” (proszę zaznaczyć właściwe):

- gmina posiada GPR obowiązujący po 2023 r.
- gmina planuje aktualizację GPR
- gmina planuje opracowanie nowego GPR

Oczekiwany zakres wsparcia doradczego (proszę zdefiniować nie więcej niż trzy tematy, w przypadku więcej niż jednego tematu proszę wpisać w kolejności od najważniejszego/ najbardziej problematycznego dla Państwa):

1. Temat (proszę krótko opisać problem/zagadnienie mające być tematem wsparcia):

.....

1.1. Oczekiwana forma wsparcia (proszę zaznaczyć właściwe):

- konsultacje w formie spotkań on-line
- szkolenie on-line dla pracowników urzędu gminy i/lub gminnych jednostek organizacyjnych
- szkolenie on-line dla członków Komitetu Rewitalizacji
- szkolenie on-line dla władz gminy
- analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie z gminą (proszę podać jakie dokumenty miałyby być przedmiotem konsultacji):

1.2. Oczekiwany termin doradztwa (proszę podać w miesiącach, od II do IX 2022 r.):

2. Temat (proszę krótko opisać problem/zagadnienie mające być tematem wsparcia):

.....

2.1. Oczekiwana forma wsparcia (proszę zaznaczyć właściwe):

- konsultacje w formie spotkań on-line
- szkolenie on-line dla pracowników urzędu gminy i/lub gminnych jednostek organizacyjnych
- szkolenie on-line dla członków Komitetu Rewitalizacji
- szkolenie on-line dla władz gminy
- analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie z gminą (proszę podać jakie dokumenty miałyby być przedmiotem konsultacji):

2.2. Oczekiwany termin doradztwa (proszę podać w miesiącach, od II do IX 2022 r.):

3. Temat (proszę krótko opisać problem/zagadnienie mające być tematem wsparcia):

.....

3.1. Oczekiwana forma wsparcia (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- konsultacje w formie spotkań on-line
- szkolenie on-line dla pracowników urzędu gminy i/lub gminnych jednostek organizacyjnych
- szkolenie on-line dla członków Komitetu Rewitalizacji
- szkolenie on-line dla władz gminy
- analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie z gminą (*proszę podać jakie dokumenty miałyby być przedmiotem konsultacji*):

3.2. Oczekiwany termin doradztwa (*proszę podać w miesiącach, od II do IX 2022 r.*):

Dane osoby do kontaktu:

- imię i nazwisko:
- adres e-mail:
- tel.:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Administratora danych osobowych – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków) w celu realizacji usługi wsparcia doradczego w ramach projektu polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu, data:

.....

UWAGA: Aby złożyć wniosek, **nie trzeba** go drukować, podpisywać i skanować. Wypełniony formularz (**plik w wersji edytowalnej**) proszę przesłać na adres email: rewitalizacja@umwm.malopolska.pl

Załącznik nr 2
do Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego

Protokół z usługi wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

1. Uzgodnienia zakresu wsparcia doradczego

Nazwa gminy:

Przedmiot wsparcia doradczego (zagadnienia będące tematem wsparcia):

Przewidywane ramy czasowe realizacji wsparcia doradczego:

Zakres i forma wsparcia doradczego:

Lp.	Forma wsparcia doradczego	Liczba godzin
1	Indywidualne konsultacje w formie spotkań on-line w tym:	
1a	liczba godzin spotkań	
1b	liczba godzin przeznaczonych na przygotowanie się do doradztwa (tj. na zapoznanie się ze specyficzną sytuacją w danej gminie, w szczególności analizę uchwał rady gminy związanych z tematem doradztwa)	
2	Indywidualne szkolenia w formie on-line w tym:	
2a	liczba godzin szkolenia	
2b	liczba godzin przeznaczonych na przygotowanie szkolenia <i>Uwaga: W przypadku szkoleń prowadzonych w ramach wsparcia doradczego, ekspert uzgadnia materiały szkoleniowe (prezentację) z Zespołem ds. rewitalizacji</i>	
3	Analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie z gminą	
4	Łączna liczba godzin wsparcia doradczego dla gminy <i>Uwaga: zmiana wyłącznie w kompetencji Zespołu ds. rewitalizacji, na uprzedni wniosek gminy (zgodnie z § 4 ust. 6 i 7 Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego)</i>	

2. Rozliczenie liczby godzin wsparcia doradczego przez eksperta

Lp.	Forma wsparcia doradczego	Liczba godzin
1	Indywidualne konsultacje w formie spotkań on-line w tym:	
1a	spotkanie on-line w dniu:*	
1b	przygotowanie się do doradztwa: <i>(proszę krótko opisać, w szczególności wskazać analizowane dokumenty)</i>	
2	Indywidualne szkolenia w tym:	

Lp.	Forma wsparcia doradczego	Liczba godzin
2a	przeprowadzone szkolenie on-line w dniu:* temat szkolenia: uczestnicy szkolenia:	
2b	przygotowanie szkolenia	
3	Analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie z gminą <i>(proszę krótko opisać, w szczególności wskazać analizowane dokumenty oraz informacje o dacie i sposobie omówienia materiału z gminą, np. w formie uwag przesłanych e-mailem, spotkania on-line itp.)</i>	
4	Łączna liczba godzin wsparcia doradczego dla gminy	

Ewentualne uwagi w związku z realizacją usługi:

Imię i nazwisko eksperta, data:

3. Potwierdzenie wykonania usługi przez gminę

Potwierdzam, iż w ramach usługi wsparcia doradczego:

- odbyły się konsultacje on-line – łącznie godzin spotkań *(wypełnić jeśli dotyczy)*;
- odbyły się szkolenia on-line – łącznie godzin szkolenia *(wypełnić jeśli dotyczy)*;
- uzyskano uwagi/opinie itp. do następujących materiałów: *(wypełnić jeśli dotyczy)*.

Oświadczam, że usługa wsparcia doradczego została wykonana *(proszę zaznaczyć właściwe)*:

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami uzasadniającymi w ocenie gminy naliczenie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Precyzyjny opis ewentualnych zastrzeżeń uzasadniających w ocenie gminy naliczenie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

.....

Inne ewentualne uwagi/komentarze w związku z realizacją usługi:

.....

.....
KWALIFIKOWANY PODPIS
ELEKTRONICZNY przedstawiciela gminy

* W przypadku większej liczby spotkań/szkoleń należy podać informację dla każdego z nich osobno.